

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва*

29 апреля 2026 г.

№ 27-01

О Положении «О порядке компенсации расходов на оплату проезда делегатов X Съезда Профсоюза работников РАН».

Заслушав и обсудив информационное сообщение Т.М. Федоровой, о порядке оплаты проезда делегатов X Съезда Профсоюза работников Российской академии наук к месту проведения Съезда и обратно, Президиум Центрального совета Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Рекомендовать Центральному совету утвердить Положение «О порядке компенсации расходов на оплату проезда делегатов X Съезда Профсоюза работников Российской академии наук», устанавливающее правила и условия компенсации расходов на проезд делегатов к месту проведения Съезда и обратно.

Председатель Профсоюза



Г.В. Чучева

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Президиума ЦС №27-01
« 29 » апреля 2026 г.

Положение
«О порядке компенсации расходов на оплату проезда делегатов X Съезда
Профсоюза работников РАН»

Оплата проезда делегатов X Съезда Профсоюза работников РАН до места проведения Съезда и обратно осуществляется за счет средств **делегирующей профсоюзной организации** в пределах утвержденной сметы доходов-расходов с последующей компенсацией понесенных расходов за счет средств Профсоюза работников РАН в пределах утвержденной сметы, для дальних субъектов РФ и ППО, состоящих на прямом учете с учетом сложного финансового положения.

Компенсация производится при отсутствии задолженности по перечислению членских взносов со стороны делегирующей профсоюзной организации.

Возмещение понесенных расходов производится с расчетного счета Профсоюза работников РАН на расчетный счет делегирующей профсоюзной организации.

ПОРЯДОК

Делегат Съезда, после окончания мероприятий Съезда и возвращения в делегирующую профсоюзную организацию оформляет авансовый отчет по унифицированной форме АО-1, утверждённой постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 №55.

К авансовому отчёту обязательно прикладываются подтверждающие проездные документы:

- Железнодорожные билеты,
- Авиабилеты с посадочным талоном,
- Билеты на общественный транспорт/маршрутное такси
- Документы подтверждающие затраты, связанные с приобретением билетов на транспорт (квитанции, чеки).

Сроки представления авансового отчета определяются локальным нормативным актом делегирующей профсоюзной организации, но не могут превышать срок возмещения затрат, установленный Центральным советом Профсоюза работников РАН (постановление Президиума ЦС № 09-11 от 28-30 ноября 2023 года).

На основании авансового отчета, делегирующая профсоюзная организация возмещает расходы делегата со своего расчетного счета.

Для возмещения понесенных расходов, делегирующая профсоюзная организация направляет в бухгалтерию Профсоюза работников РАН Ходатайство (в произвольной форме) на возмещение понесенных затрат с приложением копий (скан копии) авансового отчета, утвержденного председателем делегирующей профсоюзной организации, а также копии

(скан копии) подтверждающих документов в бумажном или электронном виде.

Все копии заверяются Председателем делегирующей профсоюзной организации (с пометкой «Копия верна» подпись, расшифровка подписи, дата, печать).

Компенсации подлежат следующие расходы:

- по железнодорожным билетам, в пределах стоимости купейного/плацкартного вагона;
- по авиабилетам, в пределах стоимости экономического класса при предоставлении посадочных талонов;
- расходы на проезд в аэропорт и обратно в пределах стоимости услуг общественного транспорта/маршрутного такси;
- затраты, связанные с приобретением билетов на транспорт - авиа, ж/д, автобус и др.- (квитанции разных сборов, пошлин и др.);

Не подлежат возмещению:

- расходы, связанные со сдачей ранее приобретённых авиа и ж/д билетов / в связи с погодными условиями или иным уважительным причинам/;
- расходы на приобретение места в самолете;
- расходы, связанные с оплатой страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;
- расходы по оплате сверхнормативного багажа, упаковки багажа; - расходы по использованию зала повышенной комфортности (VIP);
- расходы на оплату услуг такси;
- расходы по использованию личного автотранспорта.

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва*

29 апреля 2026 г.

№ 27-02

**О проведении заседания
Центрального совета №15**

Заслушав и обсудив предложения членов Президиума Центрального совета по вопросам, внесённым в проект повестки очередного заседания Центрального совета, Президиум Центрального совета Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект повестки очередного заседания Центрального совета (Приложение) с учётом рассмотренных предложений и внесённых корректировок.
2. Провести заседание Центрального совета 18 мая 2026 года в г. Москве, Измайловское шоссе, 71к4 Г-Д (Гостиничный комплекс «Измайлово», гостиницы «Гамма-Дельта»), зал «Ростов».

Председатель Профсоюза



Г.В. Чучева

2

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
г. Москва

18 мая 2026 г.

ПРОЕКТ
№ 15

П О В Е С Т К А

1. Об утверждении списка кандидатов в состав ЦС
Отв. А.Н. Зиновьев
2. О количественном составе ЦС
Отв. А.Н. Зиновьев
3. О Регламенте голосования на X Съезде Профсоюза работников РАН
Отв. А.Н. Зиновьев
4. О решении Съезда по поводу поручения зарегистрировать Устав Профсоюза с правом внесения технических правок и устранения замечаний органов Минюста
Отв. А.Н. Зиновьев
5. О поправках в Устав
Отв. А.Н. Зиновьев